



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Câmpus Porto Alegre

**REUNIÃO CAGPPI**  
**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS**  
**DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**ATA Nº 12/2016**

1 Aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezesseis, às quatorze horas, na sala  
2 de convenções do Campus Porto Alegre do Instituto Federal de Educação, Ciência e  
3 Tecnologia do Rio Grande do Sul, sito a Rua Coronel Vicente, nº 281, no bairro Centro Histórico  
4 desta capital, foi realizada a décima reunião ordinária da CAGPPI do ano de 2016, cuja pauta  
5 previamente encaminhada, compreendeu os seguintes assuntos: 1. Aprovação da ata; 2.  
6 Apreciação dos ajustes solicitados para o Auxílio a eventos, SIGProj e Prestação de contas  
7 AIPCT; 3. Apreciação da prestação de contas de Auxílio a eventos de Guilherme Franco  
8 Miranda e Aline G. Nichele. (Amanda da Silva Neves - será apreciada via email, evento ocorrerá  
9 de 14 a 16/12); 4. Registro de frequência de discentes solicitantes de auxílio a eventos  
10 (apontamento da auditoria); 5. Relatório final de discente voluntária Patrícia Gonçalves; 6. Edital  
11 Complementar - Fomento Interno 2017/2018; 7. Apreciação da proposta ajustada de Renato  
12 Monteiro Ed. 003/2016; 8. Apreciação de projeto SIGProj Ed. 003/2016 - Paulo Sangoi; 9.  
13 Procedimento sobre parecer de projetos já aprovados que solicitam renovação. A reunião  
14 iniciou-se às 14 horas com as presenças do Presidente da CAGPPI Evandro Manara Miletto, da  
15 secretária Daniela S Rodrigues e dos demais integrantes da comissão: Carine Bueira Loureiro,  
16 Daniela Forgiarini da Silva, Daniele da Silva Pereira, Diego Hepp, Fernanda Ottonelli Rossato,  
17 Filipe Xerxeneski da Silveira, Letícia Vieira de Jesus, Marcia Bündchen, Maria Cláudia Kirsch  
18 Bíssigo, Maria de Lourdes Parisotto e Sônia Beatriz Silveira Alves. O Presidente da CAGPPI,  
19 Evandro Manara Miletto abriu o expediente informando a necessidade de aprovação da ata  
20 11/2016 e apresentou a pauta da sessão e questionou se haveria alguma inclusão na pauta do  
21 dia. A professora Márcia Bündchen pediu que fosse incluída a questão relativa ao término das  
22 bolsas, pois tem duas bolsistas que ficariam até fevereiro de 2017, porém as mesmas irão se  
23 formar em dezembro. Todos concordaram com a inclusão. Em seguida a servidora Fernanda



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Câmpus Porto Alegre

24 Rossato informou as ausências justificadas: Flávia Conrado, que está em gozo de férias; o  
25 servidor Marcos Mathies, que está envolvido em um evento da incubadora; o professor André  
26 Peres, que está impossibilitado devido a questões pessoais; **1. Aprovação da ata.**  
27 **Encaminhamento: postergada a aprovação para a próxima reunião; 2. Apreciação dos**  
28 **ajustes solicitados para o Auxílio a eventos, SIGProj e Prestação de contas AIPCT:** em  
29 relação aos auxílio eventos, tinham três processos . o de Priscila Munhoz Carneiro, Karina  
30 Letícia Júlio Pinto e Glorister Alves Altê. Após análise dos processos e dos ajustes apontados  
31 anteriormente, os membros da CAGPPI chegaram ao **encaminhamento: aprovados.** Quanto  
32 ao ajuste do processo no SIGProj da professora Josiane Carolina Soares Ramos haviam duas  
33 questões a serem ajustadas: uma era a atualização do currículo lattes, que foi feita; e outra era  
34 relativa ao edital, pois trata-se de projeto de aluno de mestrado e só havia o edital mais antigo e  
35 o projeto tinha duração maior que o edital. O presidente da CAGPPI informou que a PROPPI já  
36 está trabalhando em um novo edital que irá contemplar projetos de mais longo prazo. Informou  
37 que a professora Josiane fez os ajustes possíveis, pois não há outro edital em vigor, até o  
38 momento. Encaminhamento: **Justificado e aprovado. 3. Prestação de contas AIPTC; Termo**  
39 **de doação.** Encaminhamento: Aprovadas as prestações de Alessandra Nejar Bruno, Celson  
40 Roberto Canto, Diego Hepp e Danilo Franchini **referente aos editais 14/2015 e 102/2015;**  
41 **Aprovadas as prestações de Juliana Schmitt Nonohay, pois a IN dá prazo de 30 dias para**  
42 **a entrega do termo de doação; Aprovadas as prestações de contas de Lúcio Olimpio da**  
43 **Carvalho Vieira e Márcia Bündchen, haja vista a entrega das três vias do termo de**  
44 **doação; Aprovada a prestação de contas de Giandra Volpato** referente ao edital 12/2015,  
45 vista que a mesma entregou o termo de doação **3. Apreciação da prestação de contas de**  
46 **Auxílio a eventos de Guilherme Franco Miranda e Aline G. Nichele. (Amanda da Silva**  
47 **Neves - será apreciada via email, evento ocorrerá de 14 a 16/12). Encaminhamento:**  
48 **aprovadas as prestações de Guilherme Franco Miranda (viagem ao México); aprovada a**  
49 **prestação de contas, com pendência de Aline Nichele. A prestação de contas de Amanda**  
50 **da Silva Neves será feita via eletrônica (e-mail). 4. Registro de frequência de discentes**  
51 **solicitantes de auxílio a eventos.** O presidente informa que aqueles estudantes que solicitam  
52 auxílio a eventos, devem apresentar documento comprobatório de frequência. Salientou que  
53 para efeitos de auditoria é questão muito importante no sentido do amparo legal. A servidora



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Câmpus Porto Alegre

54 Fernanda Rossato informou que tiveram alguns casos de discentes que não entregaram o  
55 documento, porém estes foram fornecidos junto a secretaria acadêmica do campus, que serão  
56 anexados aos processos. Acrescentou que se trata das alunas de pós-graduação para  
57 comprovar para auditoria o vínculo e frequência das discentes. **5. Relatório final de discente**  
58 **voluntária Patrícia Gonçalves.** Foi apontada a necessidade de ajuste de datas que estavam  
59 equivocadas na capa do processo. **Encaminhamento: aprovado com ajuste. 7. Apreciação**  
60 **da proposta ajustada de Renato Monteiro Ed. 003/2016.** A servidora Fernanda Ottonelli  
61 Rossato informou que foi feito contato via e-mail com o servidor esclarecendo todos os ajustes  
62 apontados. Ele respondeu e anexou o projeto do doutorado no SIGProj tendo sido feito os  
63 ajustes solicitados. **Encaminhamento: Aprovado. 8. Apreciação de projeto SIGProj Ed.**  
64 **003/2016 - Paulo Sangoi.** A servidora Fernanda Rossato informou que o professor Paulo  
65 Sangoi está vinculado ao grupo "Cultura, Identidade e Trabalho". O professor atendeu às  
66 adequações e, portanto teve seu projeto **aprovado.** 9. Procedimento sobre parecer de projetos  
67 já aprovados que solicitam renovação. O presidente informou que recorrentemente recebe  
68 processos físicos da DGP que necessitam aprovação da CAGPPI para renovação de  
69 afastamento, capacitação, entre outros, de projetos já avaliados por esta comissão. Tendo em  
70 vista o caráter tempestivo para cumprimento de prazos em alguns destes casos e evitar  
71 prejuízos aos servidores, o presidente sugeriu realizar aprovação *ad referendum* informando  
72 posteriormente na reunião subsequente para ciência da comissão: Encaminhamento: aprovado.  
73 **6. Edital Complementar - Fomento Interno 2017/2018.** O presidente da CAGPPI informou que  
74 este edital será muito importante, pois irá definir como a pesquisa deverá se orientar para o ano  
75 de 2017. Acrescentou que o mesmo será lançado após a publicação do edital da PROPPI,  
76 devendo os campi ajustarem seus editais complementares. Salientou que o edital  
77 complementar deve ser publicado até dia 23 deste mês e que algumas questões deverão ser  
78 consideradas em um futuro próximo: A) avaliações, a PROPPI está trabalhando maneira  
79 integrada com os outros institutos, IFSUL e IF-Farroupilha para constituir, até março, um banco  
80 de avaliadores de projetos B) Comitê de Ética, verificar com muita atenção pois os projetos só  
81 podem ser desenvolvidos após a avaliação deste; C) Bolsas com início em 2 de maio, 28 de  
82 abril indicação de bolsista e duração de projeto, conforme especificidade dos campi, 12 meses  
83 D) Definição de aprovação de (01) um projeto por coordenador em razão do contingenciamento



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Câmpus Porto Alegre

84 de recursos; E) Como será a informação a respeito da nota (se será abertamente ou  
85 individualmente ao coordenador) O presidente questionou aos membros da CAGPPI se fazem a  
86 avaliação no presente momento ou se podem fazer através à distância utilizando os recursos  
87 eletrônicos, através de compartilhamento dos documentos eletrônicos. A comissão optou pela  
88 segunda opção e fizeram a avaliação dos documentos a serem analisados. A servidora  
89 Fernanda Ottonelli salientou a questão do formulário de frequência dos bolsistas e que o edital  
90 contemple a comunicação do desligamento do bolsista, caso ocorra, para que o trabalho da DPI  
91 não seja prejudicado. A servidora Fernanda Ottonelli sugeriu que se estipulasse uma data para  
92 aprovação do edital complementar. Após debate, o grupo entrou em acordo.  
93 **Encaminhamento: acordou-se que até dia 19 de dezembro o edital deverá ser aprovado,**  
94 **com os ajustes propostos pela Comissão. Após, passou-se ao tema incluso na pauta por**  
95 **solicitação da professora Márcia Bündchen: 10. Término das bolsas das discentes.** As  
96 bolsistas se formam em dezembro e as bolsas têm validade até fevereiro. A professora  
97 questiona se há possibilidades delas finalizarem os projetos recebendo as bolsas. **Após**  
98 **análise da comissão, houve o entendimento que os bolsistas poderão participar nestes**  
99 **casos, tendo em vista que o projeto está sendo concluído, para que o projeto não seja**  
100 **encerrado sem a conclusão, além da questão pedagógica para os alunos finalizarem. A**  
101 **servidora Fernanda Ottonelli sugeriu que esta questão pode ser prevista nos próximos**  
102 **editais. Encaminhamento: autorização do recebimento das bolsas até a finalização do**  
103 **projeto.** Nada mais havendo a registrar, eu, Daniela Soares Rodrigues, lavrei a presente ata  
104 que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos demais integrantes da CAGPPI.

Daniela Soares Rodrigues - Secretária \_\_\_\_\_

Evandro Manara Miletto . Presidente \_\_\_\_\_

André Peres \_\_\_\_\_ JUSTIFICOU \_\_\_\_\_

Andréa Gislaïne Del Villar da Cruz \_\_\_\_\_ AUSENTE \_\_\_\_\_



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Câmpus Porto Alegre

Carine Bueira Loureiro \_\_\_\_\_

Daniele Forgiarini da Silva \_\_\_\_\_

Daniele da Silva Pereira \_\_\_\_\_

Diego Hepp \_\_\_\_\_

Fernanda Ottonelli Rossato \_\_\_\_\_

Filipe Xerxeneski da Silveira \_\_\_\_\_

Flávia Helena Conrado Rossato \_\_\_\_\_ FÉRIAS \_\_\_\_\_

Letícia Vieira de Jesus \_\_\_\_\_

Márcia Bünchen \_\_\_\_\_

Marcos Dias Mathies \_\_\_\_\_ JUSTIFICOU \_\_\_\_\_

Maria Cláudia K. Bissigo \_\_\_\_\_

Sônia Beatriz Silveira Alves \_\_\_\_\_