



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO (CGAE) DO
IFRS – CAMPUS PORTO ALEGRE

ATA Nº 01/2022

Aos cinco dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, foi realizada a reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e um da Comissão de Avaliação e Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) do IFRS - Campus Porto Alegre por web-conferência. A reunião iniciou-se às catorze horas com a presença da presidenta da CGAE, Helen Scorsatto Ortiz, da secretária da comissão, Patrícia de Moraes Garcia, e dos seguintes membros da comissão: Ângelo Cássio Magalhães Horn, Cinara dos Santos Costa, Cristine Stella Thomas, Josiane Palma, Renata Dias Silveira, Rosângela Leal Bjerk e Cláudia Schreiner, que ingressou na reunião às quinze horas. A presidenta propôs iniciar a reunião apreciando o item número três, uma vez que sua deliberação deverá ser encaminhada para a PROEX até o dia seis de janeiro. Todos os membros concordaram e passou-se à deliberação quanto ao **item 3. Definição do teto de cotas PAIEX para o exercício de 2022**: Ao retomar a informação de que os editais de fomento interno deste ano seriam gerenciados pela PROEX, a presidenta compartilhou com a comissão o Ofício Circular nº 24/2021/IFRS/PROEXT, que solicita que cada campus deverá informar até o dia 06 de janeiro de dois mil e vinte e dois o valor máximo que será destinado a cada projeto ou programa de extensão. Contextualizou que nas semanas anteriores a DEXT havia encaminhado aos membros desta comissão um formulário consultivo sobre o teto de cotas do PAIEX e que o seu resultado havia dado empate, assim sendo, optou pela deliberação em reunião. A comissão foi informada sobre o valor total destinado ao PAIEX para dois mil e vinte e dois, conforme Resolução Nº 57, de 04/10/2021, que aprova o Plano de Ação e Programação Orçamentária do Campus Porto Alegre do IFRS - 2022 do Campus Porto Alegre do IFRS: R\$26.971,00 (vinte e seis mil, novecentos e setenta e um reais) e retomou as propostas que estavam presentes no formulário de consulta. Proposta 1: Determinar o teto limite em R\$4495,16 e contemplar seis projetos/programas. Proposta 2: Diminuir o valor para contemplar um maior número de propostas. Abriu-se para deliberação. O membro Ângelo disse que com o retorno das atividades presenciais, espera-se que o cenário do número de submissões de ações volte a ser como nos anos anteriores. Por esta razão, levando em conta o

índice do grande número de propostas que usualmente se cadastravam antes da pandemia, ele sugere que o ideal seria a CGAE optar por diminuir o limite máximo para que sejam contempladas mais propostas. Todos os membros concordaram. Deliberou-se que o limite seria de R\$2.697,10 (dois mil, seiscentos e noventa e sete reais e dez centavos) para que pudessem ser contempladas até dez propostas. Voltou-se à apreciação da pauta. **1. Aprovação da ata nº 09/2021:** Aprovada por unanimidade. **2. Homologação da aprovação das prestações de contas PAIEX após a regularização de pendências pelos coordenadores:** A presidenta informou que todas as regularizações foram realizadas dentro do prazo estipulado pela CGAE. Foi compartilhado o link com a pasta das prestações de contas dos projetos e programas e a comissão conferiu a documentação. Foram aprovadas todas as propostas que haviam ficado pendentes. São elas: Programa GAUPUC - Grupo de Apoio ao Uso Público em Unidades de Conservação; Programa de Ações do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade - NEPEGS do IFRS/POA-Edição 2021; Programa Transenem - edição 2021; Um mundo através das lentes! e Programa de Língua Portuguesa para Estrangeiros, (l)Migrantes e Refugiados: ações de Língua, Sociedade e Cultura. O item número três foi tratado no início da reunião, sendo assim passou-se para o próximo ponto de pauta. **4. Assuntos gerais:** A membra Patrícia trouxe informes quanto ao Curso FIC de Microempreendedor Individual, projeto intercampi com o *campus* Restinga; informou que o PPC e o RDI do curso já estão tramitando na Reitoria e que o Programa foi cadastrado no SigProj pelo *campus* Restinga. Informou que não haveria a necessidade do cadastro no SigProj pelo *campus* Porto Alegre mas, a DEXT acredita ser importante este cadastro para fins de registro desta ação. Também informou que estamos formalizando a parceria com a prefeitura para cedência de espaços. O próximo assunto foi trazido pela membra Cláudia que informou que no momento da avaliação dos relatórios finais dos bolsistas, muitas vezes acaba ficando com algumas dúvidas. Angelo corroborou e disse que seria importante que a DEXT encaminhasse juntamente com o relatório do bolsista, a proposta da ação. A membra Josiane questionou o que deveria ser levado em conta no momento das avaliações. Helen sugeriu que na próxima reunião da comissão, fosse elencado um ponto de pauta para dúvidas sobre relatórios e sua metodologia de avaliação. Todos concordaram. A comissão também foi informada que já está publicado o Edital de Fomento Externo de Extensão. A comissão foi questionada sobre a manutenção do horário das reuniões para dois mil e vinte e dois e todos concordaram em manter o mesmo horário, desta forma as reuniões ordinárias permanecem ocorrendo às quatorze horas da segunda terça-feira de cada mês. A membra Josiane questionou a possibilidade da criação de um grupo de whatsapp para a comissão; foi informada que este assunto havia sido deliberado em uma reunião anterior e a comissão optou pela comunicação através de e-mail, tanto por se tratar de uma ferramenta institucional, como para um melhor gerenciamento. Também disse que essa decisão poderia ser reavaliada futuramente caso a comissão entendesse sua necessidade. Foi lembrado que a DEXT

tem uma planilha com os dados de contato de todos os membros que será reencaminhada para atualização. Nada mais a ser tratado, a presidenta declarou encerrada a reunião às quinze horas e cinquenta minutos. E, para constar, eu, Patrícia de Moraes Garcia, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por mim e pelos presentes.-----

Helen Scorsatto Ortiz (Presidenta)

Patrícia de Moraes Garcia (Secretária)

Ana Maria de Jesus Cardoso (titular) - Ausente

Ângelo Cássio Magalhães Horn (titular) -

Bianca Vianna Irigoyen (suplente) - Ausência justificada

Cinara dos Santos Costa (titular) -

Suzinara Rosa Feijó (suplente) - Ausência justificada

Cláudia Schreiner (titular)

Clarissa de Godoy Menezes (suplente) - Ausência justificada

[Cristine Stella Thomas](#) (titular)

Josiane Sant'Anna Palma (titular) -

Renata Dias Silveira (titular)

[Celson Roberto Canto Silva](#)(suplente)- Ausência justificada

Rosângela Leal Bjerck (titular)-

[Adriana Mariano Pedroso](#) (suplente) Ausência justificada