



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO (CAGPPI) DO IFRS –
CAMPUS PORTO ALEGRE

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 12/2021

1 Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e um, às quinze horas, realizou-se por
2 webconferência, através do link meet.google.com/yhh-cytp-zdr, a décima segunda reunião
3 ordinária da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI),
4 convocada pelo presidente da comissão, Professor Marcelo Mallet Siqueira Campos. Além do
5 Presidente, estiveram presentes os seguintes membros: Professoras Andréia Modrzejewski
6 Zucolotto e Liliane Madruga Prestes; Técnico-administrativos em Educação Denise Luzia Wolff e
7 Igor Ghelman Sordi Zibenberg; discente Ana Maria de Jesus. Na abertura do expediente foi lida a
8 pauta: **1. Aprovação da ata da reunião anterior. 2. Prestação de Contas AIPCTI. 3. Desistência de**
9 **vaga de bolsista referente ao Edital Nº 39/2021 (trinta e nove de dois mil e vinte e um). 4.**
10 **Relatórios de bolsistas. 5. Solicitação de afastamento. 6. Aprovação do calendário de reuniões**
11 **ordinárias para o ano de 2022 (dois mil e vinte e dois). 7. Sugestões para a Instrução Normativa**
12 **referente à Prestação de Contas. 8. Assuntos Gerais.** Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **1.**
13 **Aprovação da ata da reunião anterior.** A ata foi apresentada pelo presidente e aprovada por
14 unanimidade. Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **2. Prestação de Contas AIPCTI.**
15 Referente ao Edital 12/2021 (doze de dois mil e vinte e um) - Fomento Interno 2021-2022 (dois mil
16 e vinte e um dois mil e vinte e dois) foram avaliadas as seguintes prestações de contas: 1) projeto
17 denominado *Condições ambientais de praças públicas de Porto Alegre, localizadas em bairros com*
18 *diferentes realidades socioeconômicas, como fator estimulador à prática do exercício físico*, de
19 autoria de Ângelo Cássio Magalhães Horn, tendo sido solicitado esclarecimentos sobre as datas
20 dos orçamentos da internet pois não foram localizadas nos *prints* de tela anexados na prestação de
21 contas; 2) projeto denominado *Recursos digitais em atividades pedagógicas autorais em Ciências*

22 *da Natureza*, de autoria de Carine Bueira Loureiro, tendo sido aprovada por unanimidade; 3)
23 projeto denominado *PROPOSTA DE AVALIAÇÃO DA BIODIVERSIDADE DE ÍONS CROMO HEXAVALENTE*
24 *(Cr6+) EM BIOMASSA INATIVA, PÓ DE CASCA DE BANANA PRATA, PARA TRATAMENTO DE*
25 *RESÍDUOS LÍQUIDO CONTENDO CROMO*, de autoria de Regina Felisberto tendo sido aprovada por
26 unanimidade. Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **3. Desistência de vaga de bolsista**
27 **referente ao Edital Nº 39/2021 (trinta e nove de dois mil e vinte e um)**. Foi analisado o relatório
28 da bolsista Laíse da Silva Durante referente ao projeto denominado *Recursos digitais em atividades*
29 *pedagógicas autorais em Ciências da Natureza*, sob orientação de Carine Bueira Loureiro, sendo
30 aprovado por unanimidade. Considerando que não haveria tempo hábil para realizar uma nova
31 seleção de bolsista, não será realizada a substituição para a referida vaga. Na sequência passou-se
32 ao ponto de pauta: **4. Relatório de bolsistas**. Foi analisado o relatório de autoria de Lucas
33 Alexandre Ferrari referente ao projeto denominado *ARROIOS URBANOS: AVALIAÇÃO DA*
34 *QUALIDADE AMBIENTAL ATRAVÉS DA UTILIZAÇÃO DE INDICADORES, BIOINDICADORES E ÍNDICES*,
35 sob orientação de Simone Caterina Kapusta, referente ao Edital IFRS Nº 04/2020 (quatro de dois
36 mil e vinte) Fluxo Contínuo Projetos de Pesquisa e Inovação contemplados por Agências Externas
37 de Fomento/projeto contemplado no Edital FAPERGS 04/2020 (quatro de dois mil e vinte) - Apoio a
38 Projetos de Pesquisa Aplicada dos Institutos Federais em Parceria com Instituições Demandantes,
39 tendo sido aprovado e recomendado que fosse inserida a produção acadêmica vinculada ao
40 projeto no Currículo Lattes do aluno. Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **5. Solicitação de**
41 **afastamento**. Foi avaliada a solicitação de afastamento de Suelena de Araújo para fins de
42 realização do curso de Doutorado em Música na Universidade Federal do Rio Grande do Sul, tendo
43 sido aprovada por unanimidade. Foi recomendado que a servidora fosse incluída em um grupo de
44 pesquisa do IFRS. Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **6. Aprovação do calendário de**
45 **reuniões ordinárias para o ano de 2022 (dois mil e vinte e dois)**. Após a discussão dos presentes
46 foi a aprovado o calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2022 (dois mil e vinte e dois) nas
47 seguintes datas: quatro de janeiro, oito de março, vinte e nove de março, vinte e seis de abril,
48 trinta e um de maio, vinte e oito de junho, dois de agosto, trinta de agosto, vinte e sete de
49 setembro, vinte e cinco de outubro, vinte e dois de novembro e treze de dezembro. Na sequência
50 passou-se ao ponto de pauta: **7. Sugestões para a Instrução Normativa referente à Prestação de**
51 **Contas**. O presidente da comissão disse que na reunião do COPPI foi informado que esta Instrução
52 Normativa está sempre sujeita a atualizações e que como a vigência dos editais de dois mil e vinte

53 e um está encerrando, este seria o momento para alterações. O presidente disse que as sugestões
54 seriam unificadas junto às sugestões oriundas da CGAE. A Andreia sugeriu envolver o setor de
55 Compras do *campus* na execução orçamentária dos projetos. Também sugeriu que o setor pudesse
56 fazer uma validação inicial na prestação de contas. Liliane sugeriu que fossem feitos momentos de
57 formação técnica para a efetivação de compras pelos pesquisadores de modo que fossem
58 diminuídos possíveis apontamentos de auditoria. Igor disse que é muito importante haver
59 formação e reforçou a importância da autonomia dos pesquisadores e da CAGPPI na execução
60 orçamentária dos projetos. O Presidente concordou com as falas e disse que faria uma articulação
61 com o Setor de Compras do *Campus* para que fosse realizada uma formação no próximo ano. Igor
62 sugeriu que a próxima formação pudesse ser balizada a partir das dúvidas dos proponentes dos
63 projetos de pesquisa. O Presidente disse que vê uma discrepância de exigências entre a solicitação
64 de orçamentos feitos em papel e aqueles enviados por meio eletrônico. Liliane sugeriu que o
65 evento poderia ser em conjunto com a Extensão e o Ensino. O presidente disse que faria uma
66 compilação das sugestões e enviaria para a PROPPI. Na sequência passou-se ao ponto de pauta: **8.**
67 **Assuntos Gerais.** O presidente informou que os recursos da pesquisa não utilizados foram
68 redirecionados para outras áreas do *campus*. Disse que como o prazo para prestação de contas é
69 muito próximo do final do ano, não foi possível reverter os recursos para outras ações da Pesquisa.
70 A Diretoria de Administração fez o remanejamento dos recursos que foram utilizados para
71 investimentos em Tecnologia da Informação. Nada mais havendo a registrar, o presidente da
72 comissão agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. Foi lavrada a presente ata por
73 mim, Igor Ghelman Sordi Zibenberg, que após lida e aprovada será assinada por todos os
74 integrantes da CAGPPI presentes na
75 reunião.....

Marcelo Mallet Siqueira Campos _____
(Presidente)

Ana Maria de Jesus _____

Andréia Modrzejewski Zucolotto _____

Denise Luzia Wolff _____

Igor Ghelman Sordi Zibenberg _____

Liliane Madruga Prestes _____