



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO (CGAE) DO
IFRS – CAMPUS PORTO ALEGRE

ATA Nº 02/2022

Aos oito dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, foi realizada a reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e dois da Comissão de Avaliação e Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) do IFRS - Campus Porto Alegre por web-conferência. A reunião iniciou-se às catorze horas com a presença da presidenta da CGAE, Helen Scorsatto Ortiz, da secretária da comissão, Patrícia de Moraes Garcia, e dos seguintes membros da comissão: Cinara dos Santos Costa, Cláudia Schreiner, Cristine Stella Thomas, Celson Roberto Canto e Silva, Rosangela Leal Bjerk e Ana Maria de Jesus Cardoso. Deu-se início a apreciação da pauta. **1. Aprovação da ata 01/2022.** Aprovada por unanimidade. **2. Editais de Extensão 2022.** A presidenta iniciou a reunião relembrando os editais que estão em aberto para submissão, o edital 13/2022 e 18/2022, ambos sob o gerenciamento da PROEX. A membra Cláudia apontou o curto prazo para as submissões, uma vez que as férias dos docentes do IFRS campus Porto Alegre contabilizaram um período deste prazo. Helen se solidarizou ao prazo mas explicou que por ser um calendário unificado e, devido à pandemia, os campi não estão com seus calendários em consonância. Dessa forma, não houve consenso em um calendário que contemplasse as necessidades de todos os campi. Acredita-se que no próximo ano, com os calendários já ajustados, o prazo será melhor delimitado. Cláudia também salientou sobre a não oferta de bolsas para a modalidade as ações afirmativas (Edital 13/2022), lamentou o modo de apresentação do edital uma vez que, o fato da modalidade de submissão ações afirmativas não prever bolsas vai contra a própria política da instituição nesse sentido. Helen concordou com a colocação e explicou que foi realizada essa discussão no COEX porém, foi justificado que os editais anteriores de Ações Afirmativas não previam bolsas. Porém, Helen destacou que pontuou no COEX que em anos anteriores a submissão não estava limitada a apenas uma modalidade, de forma que as propostas vinculadas às ações afirmativas podiam pleitear bolsa e recursos, concorrendo na modalidade específica e geral, o que ficou impossibilitado agora. Patrícia corroborou com a Cláudia, salientando a importância de ser destinado recurso a esses projetos. Quanto ao edital 18/2022, Helen informou que será realizado

através do SIGAA como experiência para, quem sabe, no próximo ano possa ser realizado a migração da gestão das ações para este sistema. Também foi informado que seria compartilhado com todos os servidores e a Comissão, o e-mail com o material preparado pela PROEX, utilizado no dia 07/03 no Extensão em Diálogo, que teve como proposta um espaço de tira-dúvidas dos editais em aberto. **3.Minuta do Edital de Bolsistas:** Foi compartilhado o link com a minuta do edital, que após lida foi aprovada, por unanimidade por todos os presentes. **4. Relatórios Finais dos Bolsistas de Extensão:** A presidenta retomou as dúvidas da reunião anterior e a sugestão de que a DEXT, ao encaminhar os relatórios finais de bolsistas para avaliação, também encaminhe a proposta da ação. A sugestão foi aceita por todos. Também ficou definido que a avaliação deste relatório se dará sobre o trabalho e as atividades do bolsista e não sobre a ação. Patrícia sugeriu que a CGAE, no momento de avaliação da proposta, observe e sugira, se for o caso, que o coordenador faça uma melhor explanação sobre as atividades do bolsista, uma vez que este plano poderá ser importante para uma avaliação das atividades executadas no momento da avaliação do relatório final do bolsista. **5. Sugestão de Capacitação para Membros da CGAE:** Helen compartilhou a informação de que há um curso MOOC, de 20h, chamado “Extensão para Estudantes”. Compartilhou seu link e informou que o curso estará aberto até julho, podendo ser acessado no Moodle - IFRS. Também informou que existem materiais de apoio como por exemplo, a Cartilha da Extensão, na página da DEXT ou da Reitoria. **6. Reuniões 2022:** As reuniões ordinárias foram mantidas na segunda terça-feira de cada mês, às 14h e através de webconferência. **7. Informes gerais:** Foi informado que o prazo para avaliação de duas propostas encerra no dia nove de março. Foi pedido à comissão, que na medida do possível, retomem as avaliações. Nada mais a ser tratado, a presidenta declarou encerrada a reunião às quinze horas e nove minutos. E, para constar, eu, Patrícia de Moraes Garcia, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por mim e pelos presentes.-----

Helen Scorsatto Ortiz (Presidenta)

Patrícia de Moraes Garcia (Secretária)

Ana Maria de Jesus Cardoso (titular) -

Ângelo Cássio Magalhães Horn (titular) - Ausente

Bianca Vianna Irigoyen (suplente) - Ausência justificada

Cinara dos Santos Costa (titular) -

Suzinara Rosa Feijó (suplente) - Ausência justificada

Cláudia Schreiner (titular)

Clarissa de Godoy Menezes (suplente) - Ausência justificada

[Cristine Stella Thomas](#) (titular)

Josiane Sant'Anna Palma (titular) - Ausente

Renata Dias Silveira (titular) - Ausência justificada

[Celson Roberto Canto Silva](#)(suplente)-

Rosângela Leal Bjerck (titular)-

[Adriana Mariano Pedroso](#) (suplente) Ausência justificada