



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO (CGAE) DO  
IFRS – CAMPUS PORTO ALEGRE

**ATA Nº 01/2023**

Aos quatorze dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, foi realizada a reunião ordinária de número um do ano de dois mil e vinte e três da Comissão de Avaliação e Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) do IFRS - Campus Porto Alegre, na sala 214, da Torre Norte do IFRS - *campus* Porto Alegre. A reunião iniciou-se às catorze horas e cinco com a presença da presidenta da CGAE, Helen Scorsatto Ortiz, da secretária da comissão, Sara Gonsalves Yamada e dos seguintes membros: Anderson Natanael de Lima Fagundes, André Morando, Carolina Casarini Reis, Cláudia Schreiner, Cristine Stella Thomas, Inajara Piedade da Silva, Ioli Gewehr Wirth, Marcelo de Lima Johson e Marcelo Mallet Siqueira Campos. Deu-se início a apreciação da pauta. **1. Boas-vindas:** a presidenta iniciou agradeceu a participação de todos e compartilhou com os presentes alguns breves relatos sobre a migração do sistema, Sigproj para o SIGAA Extensao. **2. Aprovação da ata 07/2022:** seis dos membros que participaram da reunião ordinária de número sete de dois mil e vinte dois estiveram presentes e aprovaram o documento, restando apenas Suzinara da Rosa Feijó e por esta razão a ata será encaminhada para seu e-mail solicitando resposta com prazo máximo até o dia dezessete de março de dois mil e vinte e três. **3. Apresentação do novo modelo de propostas e relatórios finais (SIGAA):** a presidenta fez uma explanação sobre as diferenças entre os sistemas, Sigproj e SIGAA, mostrou o novo modelo de formulário de avaliação de propostas das ações de extensão, ficou acertado que em uma próxima reunião **será apresentado o novo** modelo de formulário de avaliação de relatório final. **4. Construção e definição de novo formulário para avaliações a partir das mudanças do sistema:** a presidenta apresentou o tutorial elaborado pela equipe da DEXT para avaliação das propostas de ações de extensão, em seguida apresentou o novo formulário de avaliação para apreciação pelos participantes. Cláudia sugeriu que seja inserido um item onde o avaliador possa confirmar se a modalidade da ação está correta. Todos os presentes concordaram com a sugestão e ficou decidido que o item será incluído nas próximas avaliações. Helen compartilhou com os presentes que a avaliação pelo novo sistema é também quantitativa, tendo-se que atribuir notas de zero a dez para alguns itens da ação proposta. **Ioli** falou que, quando a avaliação envolve recursos, é viável que se tenha nota, visto que, nesse

caso, a nota é usada como critério de classificação e as avaliações com notas receberão recurso, porém, para Ioli esse sistema de notas não cabe para as ações de fluxo contínuo sem recurso. Inajara questionou sobre o sistema de notas e falou que se fosse posto dez nos itens de avaliação das ações seria embaraçoso solicitar a reformulação da ação e, por isso, entendendo que o melhor seria deixar os itens com nota zero. Os presentes concordaram e após votação decidem que as ações que não envolvam recursos, portanto, do edital de fluxo contínuo, serão atribuídas nota zero em todos os critérios sendo a avaliação feita de forma qualitativa e sendo acrescido no parecer que o/a coordenador(a) desconsidere a nota dada.

**5. Aprovação de ações e relatórios finais:** Apresentados os três relatórios finais submetidos no Sigaa, após avaliação da Comissão, foi definido que a ação “Desmistificando a Teoria Musical: Leitura, Escrita e Harmonia” deve voltar para reformulação da carga horária de 10 horas para 8 horas. A ação “Descomplicando a leitura de partitura e a técnica no teclado” e a ação “Corpo-voz e dramaturgias na canção” tiveram seus relatórios finais aprovados.

**6. Homologação das propostas de extensão aprovadas ad referendum - Edital de Fluxo Contínuo Permanente:** Helen entregou cópias das ações que foram avaliadas ad referendum no período de janeiro a fevereiro para conhecimento e avaliação dos membros presentes sendo apontada correções na ação “Roda Conversa - Debatendo estigmas pcd nem herói nem incapaz” nesta referente a carga horária e a falta do link do currículo lattes da coordenadora na ação “Mapeando Porto Alegre: cidadania, lutas urbanas e ocupações de moradia”. Helen fala que já foram solicitadas as correções aos coordenadores dos pontos citados pela comissão e todas as ações foram aprovadas.

**7. Assuntos gerais:** Marcelo Mallet pede que haja uma conversa para afinar alguns detalhes dos editais para bolsistas da Extensão e da Pesquisa. Helen lembrou aos presentes da avaliação dos relatórios finais e parciais dos bolsistas que tem prazo para avaliação até dia primeiro de abril de dois mil e vinte e três. Nada mais a ser tratado, a presidenta declarou encerrada a reunião às dezesseis horas e trinta minutos. E, para constar, eu, Sara Gonçalves Yamada, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por mim e pelos presentes.-----  
-----

**Helen Scorsatto Ortiz (Presidenta)**

[Sara Gonsalves Yamada](#) (secretária)

**Patrícia de Moraes Garcia (titular/secretária) - Ausência justificada**

**Cristine Stella Thomas (titular)**

**Suzinara da Rosa Feijó (titular) - Ausente**

**Ana Rosaura Moraes Springer (suplente) - Ausente**

**André Morando (titular) -**

**Camila Lombard Pedrazza (suplente) - Ausente**

**Marcelo Mallet Siqueira Campos (titular) -**

**Cláudia Schreiner (suplente)**

**Ioli Gewehr Wirth (titular)**

**Maria Cláudia Kirsch Bíssigo (suplente) - Ausente**

**Inajara Piedade da Silva (titular)**

**André Rosa Martins (suplente) - Ausente**

**Carolina Casarini Reis (titular)**

**Juliana Pitt Cardoso (suplente) - Ausente**

**Marcelo de Lima Johson (titular) -**

**Anderson Natanael de Lima Fagundes (suplente) -**